

eisp

ESCUELA
INTERNACIONAL
SERVICIOS
PÚBLICOS

VII EDICIÓN
**CURSO SUPERIOR DE
DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE
SERVICIOS PÚBLICOS**

**CONVOCATORIA
FEBRERO ABRIL 2024**

MADRID

BILBAO

BARCELONA

VALENCIA

eurecat
Centre Tecnològic de Catalunya


global omnium

Sprilur

PRESTIGIANDO LA PROFESIÓN
CREANDO RED DE CONOCIMIENTO

**FORMACIÓN BONIFICABLE
POR FUNDAE**

FORMANDO PROFESIONALES

www.eisp.es

Del
ELIGE
Empresas Locales de Interés General



Alumnos de la I promoción



Alumnos de la V promoción



Alumnos de la VI promoción

PRESENTACIÓN

Continuamos, un año más, con el lanzamiento de una nueva edición del **PROGRAMA SUPERIOR DE GESTIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS**, que después de seis años de trayectoria, a pesar de los años de pandemia, ha alcanzado un grado de madurez y reconocimiento que está teniendo una excelente acogida en el sector.

De nuevo volvemos a acercar el curso a otros lugares del territorio, con el fin de poder hacer más accesible a todo el sector de empresas que trabajan en el entorno de los SSPP, como ya ha ocurrido en ediciones anteriores, celebradas en Bilbao, Valencia o Zaragoza..

La convocatoria de la VII Edición del programa se va a llevar a cabo, de forma paralela en Madrid, Barcelona, Valencia y Bilbao, y de nuevo, en esta edición, los alumnos de las cuatro convocatorias coincidirán en algunas sesiones conjuntas y presenciales, que se desarrollarán a lo largo del programa.

Seguimos apostando por la combinación de las sesiones presenciales, que se llevarán a cabo, durante una jornada completa, junto con otras sesiones on line, que se irán intercalando en la semanas intermedias de las sesiones presenciales, de forma que el alumno pueda seguir el programa de forma que no le altere demasiado su actividad profesional.

El programa se desarrollará desde el 8 de febrero al 26 de abril de 2024, con un total de cuatro sesiones presenciales comunes, cuatro sesiones presenciales, en cada una de las sedes de las convocatorias, y cuatro sesiones on line, que serán comunes a las tres ediciones, con un total de 88 horas lectivas.

A través de las diferentes sesiones, tanto presenciales como virtuales, los alumnos realizarán un amplio recorrido por los distintos ámbitos de la gestión empresarial, adaptadas a las empresas de SSPP.

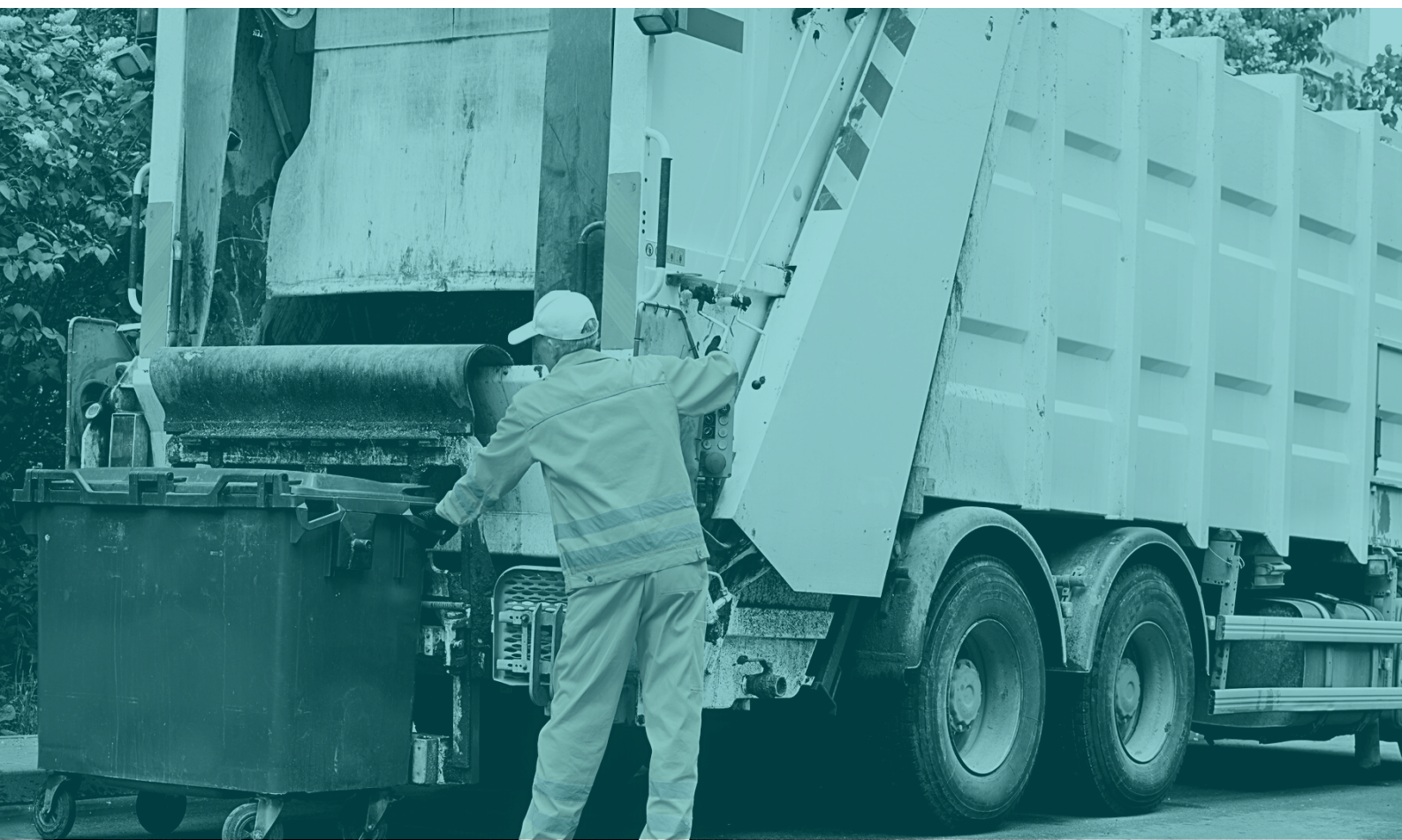
Nuestro principal objetivo es tratar de trasladar al alumno las cuestiones fundamentales que cualquier ejecutivo de empresas de servicios públicos debe tener en cuenta en el desarrollo de su gestión.

LA ESCUELA DE SERVICIOS PÚBLICOS

El proyecto de la Escuela Internacional de Servicios Públicos (EISP), nació en 2017, impulsado por una serie de profesionales relacionados con la gestión de estos servicios, y con el objetivo de poner en valor la profesión de gestor de servicios públicos, la generación de conocimiento compartido y el desarrollo de canales de capacitación para el progreso continuo, en aras de la mejora de los servicios a la ciudadanía.

Desde su creación ha contado con el respaldo de la Red ELIGE, asociación que agrupa a empresas de servicios públicos de diversos sectores y de todo el país

Se trata de una iniciativa privada, pero que intenta contar con el respaldo de empresas públicas y privadas del sector, a través de los colectivos de empresas ASOCIADAS y COLABORADORAS, y que cuenta con un **Consejo Académico** formado por algunos de los profesores que colaboran con el proyecto.



METODOLOGÍA

Learning by NExpworking

La EISP destina sus actividades a profesionales que ocupan cargos de dirección y mandos intermedios de empresas y entidades que prestan servicios públicos, bajo cualquier modalidad, y que aunque coinciden en muchos casos con la problemática de cualquier otra empresa, sin embargo tienen una serie de rasgos comunes que personalizan su gestión.

Desde la EISP, entendemos el APRENDIZAJE como el tratamiento de casos reales que se dan en empresas de servicios públicos, fomentando la participación del alumnado que se enfrenta a casuísticas similares.

Este intercambio de experiencias entre los alumnos y profesores, y entre los propios alumnos, da lugar a una combinación entre el networking, propio de estos grupos, y la combinación de experiencias entre todos los asistentes, que da lugar al concepto de NEXPWORKING, con el que proponemos trabajar

A través de la puesta en común de este tipo de situaciones entendemos que el alumno es capaz de dar respuesta a sus problemas, específicos del sector en su mayoría, gracias a la EXPERIENCIA del grupo.

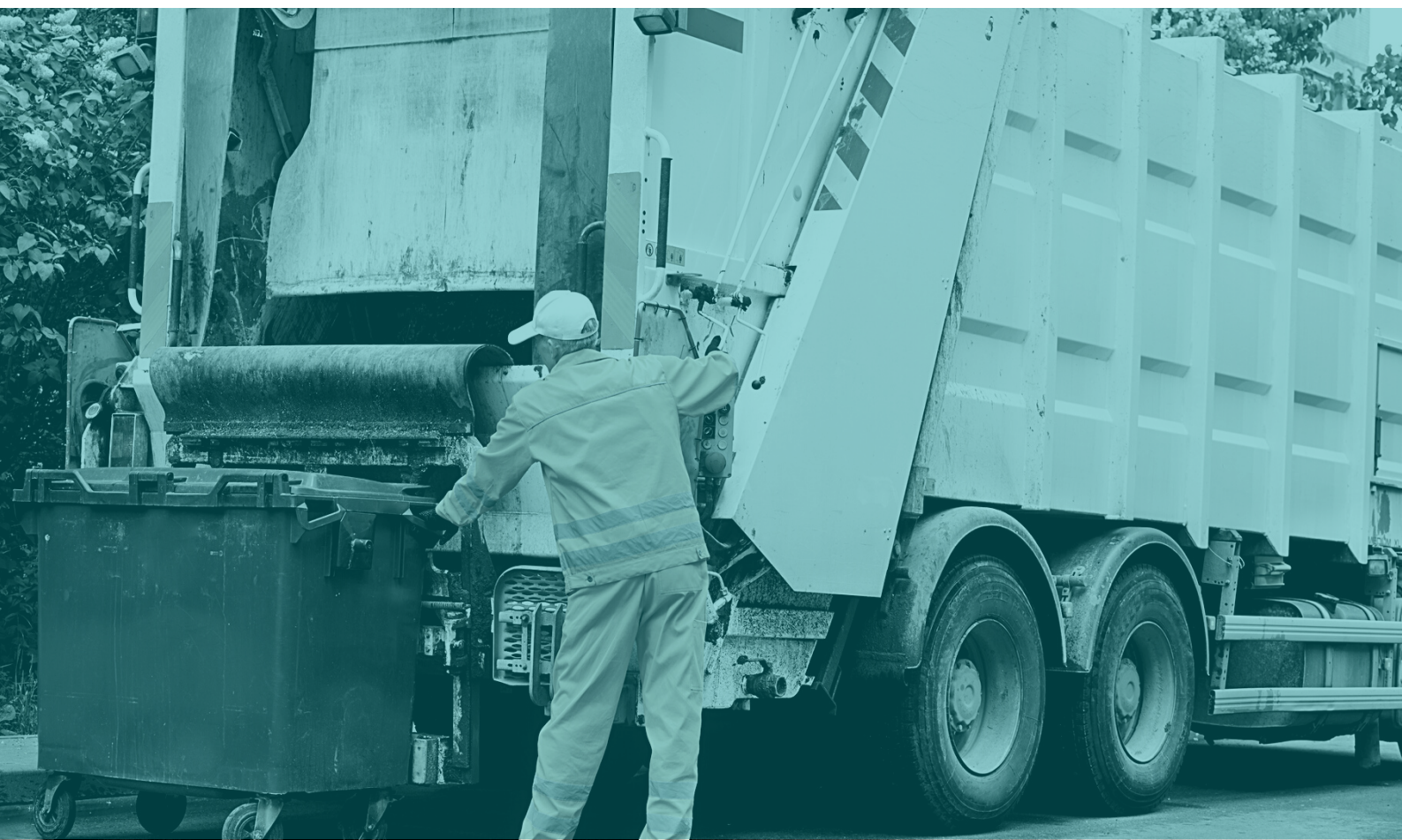
Esto comporta la adquisición de conocimientos mediante el material proporcionado por los profesores, así como a través del intangible que supone el NETWORKING.





La Red ELIGE agrupa a empresas de propiedad mayoritaria municipal y de otras entidades locales, que presten servicios de interés general en cualquier sector o ámbito de actuación y en todo el estado español, con el fin de promover los intereses comunes de todas ellas y fomentar la eficacia, eficiencia, competitividad y calidad de servicio a los ciudadanos en la localidad donde actúen.

La Red Elige participa en la Comisión de Empresas Locales del CEEP (European Centre of Employers and Enterprises providing Public Services – Centro de Empresas Públicas y de Servicios Públicos) y ostenta la vicepresidencia de la Mesa de Servicios Públicos.



PROGRAMA ACADÉMICO SECCIÓN 1

HABILIDADES, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO

- 1.1 FUNCIÓN DIRECTIVA, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO
- 1.2 HABILIDADES "SOFT" APLICADAS A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA
- 1.3 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN



La paz social se compra...la experiencia vivida con compañeros y profesores NO tiene precio! Un lujo por las personas y muchos aprendizajes los que nos llevamos en la maleta para aplicar en el Sector Público del futuro, más ágil, digital y eficiente!.

*Jesús Nogueras.
Zaragoza Vivienda SLU*

1.1) **FUNCIÓN DIRECTIVA, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO**

OBJETIVOS GENERALES

Comprender el alcance de la función directiva y dar a conocer las claves para incorporar a los equipos en los procesos de cambio organizacional desde el ejercicio del Liderazgo

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Conocimiento sobre el despliegue de su función directiva.
- La confianza de la Organización en el Directivo
- Gestión del cambio

CONTENIDO DEL PROGRAMA

La función directiva:

- Funciones continuas: análisis de problemas, toma de decisiones y comunicación.
- Funciones secuenciales: planificación, organización y control.

La generación de confianza:

- Por qué es necesario generar confianza en las Organizaciones.
- Claves comportamentales para la generación de Confianza.

Funciones directivas para el Cambio

- El “hardware” y el “software” de la Gestión del Cambio

Elementos estructurales para el Cambio

- Misión, Metas, Objetivos, Planificación y Organización

La implicación de la Organización con el Cambio

PROFESOR: JAVIER HARTO

1.2) HABILIDADES "SOFT" APLICADAS A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

Saber cómo reaccionan las personas de nuestro equipo de forma individual y valorar cómo crear estrategias para conseguir mejores resultados.

Lo fundamental es encontrarse en un entorno laboral lo más satisfactorio a nivel de sinergias para conseguir cumplir mejor nuestras competencias.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Entender cómo funciona nuestro cerebro y nuestra comunicación.
- Comprender nuestro comportamiento y el de las personas en nuestro entorno.
- Aprender técnicas que nos hagan sentir bien a pesar de los conflictos y la crispación que aparezcan en el día a día.
- Todo explicado desde los últimos avances de la neurociencia, la psicología positiva y la PNL.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Cómo trabaja tu mente
- Comunicación empática.
- Pilares de la confianza.
- Crear equipos invencibles.
- Cómo sentirse bien pase lo que pase.

PROFESORA: RAQUEL GARCIA

1.3) TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

OBJETIVOS GENERALES

Dar a conocer los elementos que facilitan el éxito en los procesos de negociación y entrenar su aplicación adecuada para llegar a acuerdos beneficiosos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- **Negociación:** proceso por el que dos partes confluyen en la definición de una solución de valor para ambas.
- **Comunicación:** capacidad para transmitir con precisión el mensaje, generando en el receptor el efecto pretendido.
- **Empatía y Asertividad:** comprensión de la realidad de nuestro interlocutor para, desde ahí, ser capaz de defender mis intereses sin generar conflicto.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- ¿Qué es negociar?
 - Concepto y diferenciación de otros similares
- Las actitudes en el proceso negociador
 - Posiciones frente a intereses
 - Orientación hacia el ganar - ganar
- El proceso para una negociación eficaz
 - La preparación
 - Habilidades de interlocución negociadora
 - La argumentación y el tratamiento de objeciones
 - Gestión de posibles conflictos
 - Cierre de acuerdos

PROFESOR: JAVIER HARTO

PROGRAMA ACADÉMICO SECCIÓN 2

ENTORNO ECONÓMICO

**2.1 EQUILIBRIO ECONÓMICO-
FINANCERO**

**2.2 CONTROL DE RIESGOS EN LA
EMPRESA**

**2.3 TASAS, PRECIOS Y
PRESTACIONES PRIVADAS**

**2.4 EL EQUILIBRIO EN LAS
CONCESIONES**

*"Un curso muy formativo y fiel a la
realidad q vivimos, dinámico y
participativo"*

*Javier Gamón
Sociedad de Agricultores de Valencia*



2.1) EQUILIBRIO ECONÓMICO- FINANCIERO

OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar los conocimientos (conceptuales y metodológicos) que permitan relacionar la dimensión estratégica de las políticas públicas con el ejercicio de las competencias derivadas de la gestión económico-financiera en el trabajo de los directivos y gestores públicos.

Conocer el marco conceptual y normativo de la gestión económico-financiera de las Administraciones Públicas, en un entorno de restricciones financieras y de una creciente exigencia social por una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.

Analizar la naturaleza de las empresas públicas locales y su relación con la Entidad Local, sus formas de financiación y la regulación a la que están sometidas situada entre el derecho privado y el derecho público.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas relacionados con el ejercicio de las responsabilidades derivadas de las competencias relacionadas con la gestión económico-financiera de una entidad.
- Conocer y analizar la estructura organizativa y el funcionamiento de la Administración Pública en su conjunto, en particular el marco normativo y orgánico que regula la relación entre la propia administración y sus organismos dependientes, con especial consideración de los aspectos relacionados con la gestión económico-financiera.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- El proceso de planificación y control de las políticas y servicios públicos. Marco normativo y conceptual
- El proceso de programación y presupuestación
- Control presupuestario, control de gestión y control interno.
- Análisis y evaluación de la gestión. El sistema de información
- La contabilidad de costes y los cuadros de mando.
- La financiación de las empresas públicas locales.

PROFESORES: PILAR VÁZQUEZ / TONI MARTOS

2.2) CONTROL DE RIESGOS EN LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo de la sesión es el de conocer los aspectos más relevantes del cumplimiento normativo bajo los requisitos de la última reforma del Código penal, así como su integración práctica dentro de un modelo completo de mapa de riesgos y gestión corporativa del cumplimiento en las empresas públicas municipales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Conocer y localizar los principales aspectos del cumplimiento normativo, sus requisitos y los principales sistemas de gestión de riesgo.
- Definir el mapa normativo de cumplimiento de afección a las empresas, en su gestión conjunta de riesgo ético, cumplimiento normativo, órganos de control independientes, etc.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Aspectos principales de la auditoría financiera.
- Mercado de las empresas auditoras en el sector privado y en las empresas públicas locales.
- Principales áreas de riesgo y de oportunidades.
- Relaciones con los auditores.
- El futuro de la auditoría.

PROFESOR: GABRIEL LÓPEZ

2.3) TASAS, PRECIOS Y PRESTACIONES PRIVADAS

OBJETIVOS GENERALES

Obtener el conocimiento necesario para diferenciar y delimitar las figuras de tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter público en el marco de la financiación de los contratos de concesión de servicios (antes contratos de gestión de servicios públicos) y en el de las empresas públicas de gestión de servicios.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Obtener las capacidades para saber cual es el régimen jurídico de las tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter público, de tal manera que se obtengan las habilidades necesarias para si fuera necesario citar y aplicar la norma jurídica para los supuestos en los que se decida o valore una financiación del servicio público a través de alguna de las figuras jurídicas previstas en la Ley para ese fin.
- Obtener las capacidades para saber cuál puede ser el alcance legal y fiscal de utilizar las tasas, los precios públicos o las prestaciones patrimoniales de carácter público, a los efectos de valorar los riesgos económicos y jurídicos que de la utilización de una de esas posibilidades pudieran derivarse.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Antecedentes legislativos y jurisprudenciales.
- Régimen jurídico actual de las tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales del carácter público no tributarias.
- La financiación de los contratos de concesión de servicios y de empresas públicas de gestión de servicios públicos.
- Régimen fiscal de las tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias.

PROFESORA: MARÍA JOSÉ CANO

2.4) EQUILIBRIO EN LAS CONCESIONES

OBJETIVOS GENERALES

Las concesiones de SSPP normalmente están sometidas a diferentes criterios en su funcionamiento, que dificultan determinar en qué momento se alcanza el punto muerto en la gestión de las mismas. En esta sesión queremos definir los criterios fundamentales para determinar ese equilibrio, de forma que las empresas concesionarias puedan controlar su evolución, y garantizar la sostenibilidad de las mismas.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Los alumnos deben ser capaces de determinar, a la vista de las exigencias de la entidad titular del servicio, cuáles son los indicadores que deben tener en cuenta para garantizar el equilibrio de la concesión, y sobre todo, la viabilidad de la misma

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- La entidad titular del servicio: definición de objetivos
- El plazo de la concesión
- Las inversiones a realizar
- La gestión de personas: subrogación
- Capacidad de gestión del precio
- El cálculo del resultado en la gestión

PROFESORA: CLAUDIA GARCÍA

PROGRAMA ACADÉMICO SECCIÓN 3

MARCO NORMATIVO

3.1 MARCO NORMATIVO GENERAL

3.2 FORMULAS DE PRESTACIÓN DE SSPP

3.3 CLAVES EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

3.4 LAS RELACIONES LABORALES

**3.5 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y
RESPONSABILIDAD DE ADMINISTRADORES**

3.6 APLICACIÓN DEL COMPLIANCE

**3.7 PLANES ANTIFRAUDE Y CANAL DE
DENUNCIAS**

**3.8 OPTIMIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN
PÚBLICA**

*"Compartir conocimiento, Resolver
Problemas, Debatir propuestas, Siempre
Aprender..."*

*Jose M^a Ruiz de Temiño
Zaragoza Vivienda SLU*



3.1) MARCO NORMATIVO GENERAL

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo principal del módulo es el conocimiento, a nivel general, de los distintos ámbitos normativos que inciden en la creación, actividad y funcionamiento de las entidades gestoras de servicios públicos, fundamentalmente en el ámbito local.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Como competencia genérica, el alumno debe adquirir en el módulo la capacidad de identificar cuáles de los ámbitos normativos que generan las Administraciones Públicas pueden tener una incidencia relevante para la gestión de su empresa. Ello le debe permitir detectar cuando un cambio normativo puede afectarle y, en consecuencia, estar atento a su contenido.

Específicamente deberá conocer, a grandes rasgos, cuáles son las regulaciones que, en el momento actual, más pueden incidir en su actividad.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Planteamiento general de la gestión de servicios públicos en el contexto normativo actual.
- Los modos de gestión de los servicios. La incidencia de la normativa comunitaria y de las normas reguladoras de la competencia.
- La vinculación del gestor del servicio público con la Administración
- Potestades de la Administración respecto del servicio que condicionan la gestión.
- Técnicas de control: presupuestario, financiero y contratación. El control externo.

PROFESOR: LUIS ENRIQUE FLORES

3.2) FORMULAS DE PRESTACIÓN DE LOS SSPP

OBJETIVOS GENERALES

En esta sección vamos a tratar de una forma global y objetiva acercarnos por un lado al concepto de gobernanza en el entorno de las empresas que prestan servicios públicos, y por otro lado a los distintos modelos de gestión del servicio público, comenzando por su propia definición y ámbito de gestión.

Procuraremos abrir un debate objetivo acerca de la idoneidad de cada fórmula de gestión dentro de las competencias de las administraciones, así como los modelos actuales de gestión y objetivos de los SSPP.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

En la dirección, gestión y planificación de los SSPP prestados a través de un ente mercantil, han de tomarse en consideración diferentes teorías, desde el propio modelo de gestión hasta las formas de gobernanza actuales, enfocadas hacia una sociedad cambiante y desarrollada con mayor nivel de exigencia, en la gestión y el ámbito social.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- La gobernanza en los servicios públicos.
- Servicios Públicos, origen y definición. Qué es un Servicio Público y que distintos ámbitos de aplicación existen en la actualidad.
- Formas de gestión de los Servicios Públicos.
 - Competencias y actores.
 - Gestión directa o Gestión indirecta.
 - Compatibilidad de la gestión: Política y Mercantil.

PROFESOR: CLAUDIA GARCÍA

3.3) LA CONTRATACIÓN EN LAS EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

La contratación pública juega un papel esencial en las sociedades gestoras de servicios públicos vinculándose de forma estrecha al cumplimiento de sus fines estatutarios.

El objetivo general es conocer el marco legal de la contratación pública en las sociedades gestoras de servicios públicos vinculándose, la intensidad de su sometimiento así como las obligaciones y márgenes de actuación que otorga la normativa.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

El alumno obtendrá una visión global de la normativa contractual pública entendiendo la posición que ocupan en la normativa contractual las sociedades gestoras de servicios públicos.

Asimismo, se dispondrá del conocimiento de los principios esenciales de la contratación y de las herramientas para la implementación de una visión estratégica en la contratación pública fundamentada en el principio *value for money*.

En este módulo, además, el alumno conocerá la importancia que la nueva LCSP otorga a la utilización de los medios electrónicos también para las sociedades gestoras de servicios públicos.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Marco normativo y conceptos fundamentales en la contratación
- Procedimientos de Adjudicación
- Aspectos claves del contrato menor
- Ejecución de los contratos: sujeción al Derecho Público y al Derecho Privado
- Régimen de recursos: recurso especial y de alzada.
- Visión estratégica en la contratación pública
- La contratación pública electrónica

PROFESORES:

- DIEGO BALLINA, ediciones de Madrid, Bilbao y Valencia
- ALICIA RÍUS, edición de Barcelona

3.4) LAS RELACIONES LABORALES EN LAS EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

Análisis del marco normativo de las relaciones laborales en los servicios públicos, con estudio singular de los temas relevantes y de los supuestos generalmente más polémicos o conflictivos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Conocimiento del régimen jurídico de los aspectos estratégicos en la gestión de recursos humanos en el ámbito de los servicios públicos. Diseño de soluciones legales y judiciales en los puntos críticos dentro de las relaciones laborales en este ámbito.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Marco jurídico general
- El diseño legal de las formas de gestión de SSPP y sus efectos laborales
- Marco normativo del empleo en las entidades gestoras de servicios públicos.
- Singularidades del empleo y negociación colectiva en el sector de SSPP.
- Aspectos relevantes de las relaciones laborales
- Modalidades de contratación
- Limitaciones presupuestarias en la contratación y retribuciones.
- La jornada de trabajo en el sector.
- Funciones: límites legales y ejercicio de potestades públicas.
- Vicisitudes de las relaciones laborales: medidas de flexibilidad, subcontratación, subrogación.
- Medidas de movilidad funcional, de condiciones, o geográficas.
- La subcontratación: aspectos decisivos.
- La subrogación de personal: las distintas clases o fuentes de la obligación de subrogar. Remunicipalización de servicios públicos.
- Singularidades en el régimen de medidas suspensivas o extintivas
- Aspectos complementarios
- Aspectos de Seguridad Social: modalidades de jubilación.
- Puntos críticos en materia preventiva; riesgos psicosociales.

PROFESOR: MARCOS OVIEDO

3.5) ÓRGANOS DE GOBIERNO Y RESPONS. DE ADMINISTRADORES

OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar los conocimientos fundamentales de los deberes y régimen legal de la responsabilidad personal de los órganos de administración y dirección de las empresas públicas:
- Conocer y comprender los diferentes tipos de responsabilidades personales, civiles, mercantiles y penales en que pueden incurrir en el ejercicio de sus funciones y su alcance.
- Adquirir los conocimientos claros y definidos de las obligaciones legales que hay que cumplir para no incurrir en responsabilidad personal de ningún tipo.
- Proporcionar pautas de actuación ante las problemáticas que se puedan plantear y analizar situaciones de riesgo en la vida y la sociedad.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Conocer los conceptos básicos de las responsabilidades personales, civiles, mercantiles y penales.
- Conocer las diferentes responsabilidades de los órganos de administración y dirección.
- Capacidad para cumplir y/o hacer cumplir los deberes legales y no incurrir en responsabilidades.
- Capacidad de detectar y evitar las situaciones de riesgo patrimonial personal en el ejercicio de las funciones, y guía para tomar medidas.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Régimen legal de la responsabilidad de los órganos de administración y dirección de las empresas públicas, en los diferentes ámbitos: civil, mercantil y penal.
- Deberes exigibles legalmente, presupuestos, alcance y causas de exoneración.
- Responsabilidades específicas en el ámbito de la empresa pública.
- Casos prácticos de las diferentes situaciones en las que se pueden encontrar los asistentes, y posición de los órganos judiciales.

PROFESOR: MONTSERRAT RODRIGUEZ

3.6) APLICACIÓN DEL COMPLIANCE EN LAS EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

Los cambios incorporados en 2010, y posteriormente el desarrollo que se lleva a cabo en 2015, coloca a las empresas en posición de responder ante las conductas que puedan desarrollar los empleados de la compañía, y que pudieran perjudicar a terceros.

Como consecuencia de ello, empieza a tomar cada vez más peso el concepto del Compliance en las empresas, conjunto de medidas que tratan de garantizar la conducta de los empleados de cualquier compañía, y establece medidas de control en el caso de que se produzca cualquier incidencia.

En esta sección vamos a llevar a cabo un acercamiento a la forma en la que las empresas de SSPP pueden afrontar la implantación de estas medidas, y la forma eficiente de hacerlo.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Identificar los riesgos fundamentales en los que una empresa se puede ver inmersa por la actuación de sus empleados.
- Establecer las medidas preventivas para evaluar los riesgos y controlar y corregir estas conductas.
- Conocer otros procesos de compliance desarrollados por otras empresas de SSPP.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- La reforma del código penal y la responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- Supuesto de hecho para exigir responsabilidad a las personas jurídicas.
- Posibles sanciones a la persona jurídica.
- Requisitos para las exenciones a la responsabilidad penal de las personas jurídicas.
- Compromiso de la empresa en relación con el compliance penal.
- Riesgos penales.

PROFESOR: ALBERT GONZÁLEZ

3.7) PLANES ANTIFRAUDE Y CANAL DE DENUNCIAS

pendiente de cumplimentar.
materia de nueva incorporación

OBJETIVOS GENERALES

L

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

•

CONTENIDO DEL PROGRAMA

•

PROFESOR: JOAN SAULA

3.8) OPTIMIZACIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar a los participantes un entendimiento sólido de las mejores prácticas en la elaboración de pliegos en contratación pública.
- Desarrollar habilidades específicas en la configuración de ofertas por parte de los licitadores.
- Identificar y prevenir errores comunes en el proceso de contratación pública.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Competencias Genéricas:
 - Análisis crítico.
 - Comunicación efectiva de procesos en organizaciones públicas y privadas.
 - Toma de decisiones fundamentada.
- Competencias Específicas:
 - Conocimiento profundo de la normativa en contratación pública.
 - Habilidad para redactar pliegos claros y efectivos.
 - Capacidad para evaluar y mejorar propuestas de licitadores.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Fundamentos Legales en Contratación Pública
 - Revisión de la normativa vigente.
 - Principios clave para la contratación pública.
- Elaboración de Pliegos Efectivos
 - Componentes esenciales de un pliego de contratación.
 - Estrategias para redactar requisitos claros y específicos.
- Configuración de Ofertas por Parte de Licitadores
 - Perspectiva del licitador: Claves para presentar ofertas competitivas.
 - Evaluación crítica de propuestas.
- Errores Comunes y Mejores Prácticas
 - Estudio de casos: Errores a evitar.
 - Implementación de mejores prácticas para mejorar la eficiencia.

PROFESOR: MANUEL LLERANDI

PROGRAMA ACADÉMICO SECCIÓN 4

GESTIÓN EMPRESARIAL

4.1 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

4.2 INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

4.3 COMUNICACIÓN Y RELACIONES CON EL CIUDADANO

4.4 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

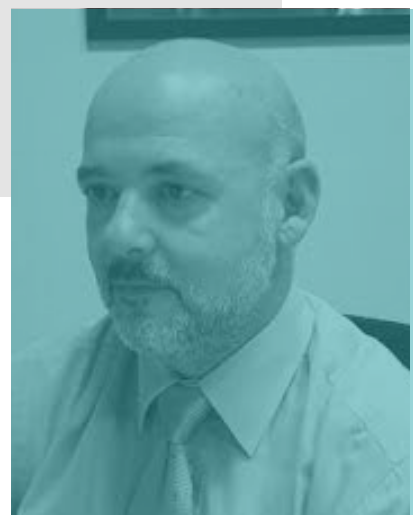
4.5 LOS CRITERIOS ESG APLICADOS A LA GESTIÓN DE LOS SSPP

4.6 GESTIÓN EFICIENTE DE LOS CONTRATOS

4.7 CASO PRÁCTICO: LA CONCILIACIÓN ENTRE EL DTO DE COMPRAS Y EL DE CONTRATACIÓN

*"EISP enseñando a pescar y tejiendo redes,
encontramos el alimento del conocimiento
y crecimiento"*

Nacho Heredero
AQUARA



4.1) DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVOS GENERALES

Durante la sesión se hará un recorrido de lo que supone la Dirección Estratégica, su definición, para qué sirve, y los principales ejes de la misma. El objetivo es repasar cada uno de los elementos claves y hacer algún ejercicio práctico de cada uno de ellos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- La orientación estratégica.
- La orientación a resultados.
- La planificación.
- El impacto y la influencia.
- La comunicación.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- La Dirección Estratégica. Promover el cambio necesario.
- Empezar por el principio.
- Propósito. La razón de ser de las organizaciones o visión. Soñar el futuro.
- Valores. La dirección por valores.
- El plan estratégico.
- Diagnóstico.
- Formulación estratégica.
- Planificación estratégica.
- La implantación de la estrategia. Liderazgo estratégico.
- Alineamiento de la organización.
- Cultura organizativa.
- Comunicación.

PROFESORES: IVAN VERDAGUER

4.2) INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

OBJETIVOS GENERALES

El hecho de la democratización que suponen los dispositivos móviles y el acceso a internet exige comprender el cambio de las reglas, en las que el ciudadano-usuario tiene la capacidad de interactuar públicamente, mediante la desintermediación clásica de los medios convencionales y generando unas consecuencias —para bien o para mal— inéditas hasta ahora.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Capacidad para la toma de decisiones en los nuevos paradigmas digitales.
- Potencia la actitud innovadora: apertura a estrategias y soluciones innovadoras.
- Actualiza el conocimiento acerca de cómo afecta la comunicación en el actual ecosistema digital.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- El ecosistema digital en el que vivimos y la transformación digital. Los cambios en las personas, la sociedad, las empresas, los negocios.
- Integración de la digitalización en el plan estratégico. La cultura organizativa y los valores.
- El Plan de Transformación. Retos y oportunidades. Competencias.
- Redes sociales, 5G, Big data, Analítics, Programación y Cloud.
- Inteligencia artificial, Internet de las cosas, Industria 4.0, Ciberseguridad, Blockchain, Ciudades Inteligentes.
- Despliegue de la Digitalización. Trabajo colaborativo y ubicuo. Design thinking, proyectos ágiles.
- Casos prácticos.

PROFESOR: ALEJANDRO FREIRE

4.3) COMUNICACIÓN Y RELACIONES CON EL CIUDADANO

OBJETIVOS GENERALES

Conocer las tendencias de comunicación y marketing en las empresas de Servicios Públicos y como éstas se pueden adaptar en un contexto de cambio constante, nuevos valores sociales, multiplicidad de medios y donde la reputación de marca toma una relevancia fundamental.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Conocer los principios básicos para desarrollar una estrategia de comunicación, lanzar campañas según los objetivos de la empresa, cómo sacar provecho de la comunicación con poco presupuesto y aprovechar los canales internos y externos que tenemos a nuestro alcance.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

Bloque A: Tendencias de comunicación actuales y cómo seguirlas en nuestra empresa

- Introducción a las tendencias actuales de comunicación y marketing.
- La estrategia: pasos a seguir, evaluar los recursos, dar enfoque y adaptar mensajes al canal.
- La importancia de la comunicación en los procesos.
- “Los de comunicación no lo saben todo”. Alianzas con otros departamentos claves de la empresa.
- Nuevos conceptos de comunicación: de la noticia al storytelling.

Bloque B: La fusión entre la comunicación digital y la convencional.

- Principales claves para comunicar a nuestro público diana.
- Tendencias en redes sociales.
- La comunicación interna, un aliado más en nuestra estrategia.

PROFESORA: VANESSA GAGO

4.4) DIRECCIÓN DE RRHH EN EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

- Entender qué es la función de RRHH en una Empresa, partiendo de una perspectiva integrada, y cómo engrana dicha función en la estrategia corporativa.
- Recorrer particularidades de esta función en la Empresa de Servicios Públicos.
- Profundizar en los tres planos de gestión de esta función: la estructura, las personas y sus rendimientos.
- Enfocar temas específicos de plena actualidad como son:
 - Nuevas formas de trabajar.
 - Nuevos paradigmas de gestión de personas.
 - El ejercicio del liderazgo.
 - El cómo mejorar en el compromiso de nuestros profesionales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Provocar en todos los casos que afloren las experiencias de los participantes (gestores de personas y “clientes” o responsables de la función de recursos humanos), para enriquecer las exposiciones y las conclusiones.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Un Modelo de Gestión de Personas.
- La Gestión de Personas en la Estrategia Empresarial.
- Un Lenguaje común: las Competencias.
- La Planificación y la Gestión de la Estructura: Organigrama, Análisis y Descripción de Puestos / Relación de Puestos de Trabajo, Valoración de Puestos.
- La Planificación y la Gestión de Personas: Dimensionamiento y posicionamiento profesional.
- La Planificación y la Gestión de los Rendimientos: Objetivos, Desempeño y Compensación.
- Procesos claves en la Gestión de Personas: Selección y Bolsas de Empleo,
- Planes de Desarrollo, Formación personal de operación.
- Nuevos paradigmas:
 - Nuevas formas de trabajar y de gestionar personas.
 - El Engagement ¿es posible? ¿cómo lo consigo?

PROFESOR: Xabier Orue

4.5) LOS CRITERIOS ASG APLICADOS A LA GESTIÓN DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

El entorno de la gestión empresarial global y la rendición de cuentas de las empresas de SSPP, ha incrementado su complejidad en los últimos años y será creciente en los próximos. Atender a los nuevos criterios regulatorios y las demandas de los diferentes grupos de interés, implica que los equipos directivos interpreten nuevos retos y obligaciones, y sean capaces de darles respuesta, garantizando la competitividad y el futuro de la empresa de SSPP.

Estas nuevas demandas son especialmente notorias en lo referente a los aspectos conocidos como ASG, Ambientales, Sociales y de Gobernanza (ESG por sus siglas en inglés). La creciente regulación de la UE en este ámbito, las exigencias del sector financiero y la respuesta a las demandas políticas y sociales, van mucho más allá de una memoria, y suponen revisar la estrategia y la gestión de la empresa pública. EL objetivo del módulo es analizar y establecer los mecanismos de respuesta a estos ámbitos ASG.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas relacionados con las nuevas responsabilidades y obligaciones en la gestión ASG (Ambiental, Social y de Gobernanza) de las empresas de SSPP.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- ASG: Un nuevo marco para la gestión empresarial.
- El enfoque del regulador UE y el impacto en el Plan de Financiación Plurianual.
- Las obligaciones de administradores y directivos.
- Los retos Ambientales.
- Los retos Sociales.
- Los retos de Gobernanza.
- Cómo enfocar la estrategia.
- Nuevas herramientas de gestión.

PROFESORA: TATIANA GARCIA

4.6) **GESTION EFICIENTE DE LOS CONTRATOS**

pendiente de cumplimentar.
materia de nueva incorporación

OBJETIVOS GENERALES

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

-

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- .

PROFESOR: JUAN VILCHES

4.7) CONCILIACIÓN ENTRE EL DTO DE COMPRAS Y EL DE CONTRATACIÓN

OBJETIVOS GENERALES

Conocer el caso de éxito de LYMA GETAFE SAM, para controlar la ejecución y realización económica de los contratos y compras realizadas al amparo de la Ley de Contratos del Sector Público, todo ello dentro de un entorno que permite unas compras eficaces y eficientes primando las necesidades de los servicios y la ciudadanía, consiguiendo la trazabilidad de todo el proceso desde la necesidad hasta su pago y evitando incumplir la diversa normativa vigente tanto a nivel de contratación como contable, fiscal y morosidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Conocer modelos de gestión y control de la ejecución de contratos del sector público.
- Conocer sistemas de compras eficientes.
- Modelo de coordinación entre departamentos de contratación, compras y almacén (logística) y contabilidad.
- Conocer la posibilidad de implantar ERP que permitan la trazabilidad desde el nacimiento de la necesidad de compra hasta su contabilización y pago.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Sociedad Anónima Municipal. Equilibrio entre privado y público.
- Equilibrio Presupuestario y cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Control eficiente de las compras. Trazabilidad y circuito.
- Cómo lograr la implicación de los servicios en el proceso.
- La importación del ERP dentro de compras y su relación con el resto de los departamentos.
- Elección del tipo de contrato que se debe utilizar.
- Cuándo y cómo utilizar el contrato menor.
- Gestión del Contrato Mayor.
- Análisis de los acuerdos marcos.
- Planificación de la contratación.

PROFESORA: NIEVES GAYO

DATOS DE ORGANIZACIÓN



DATOS DE ORGANIZACIÓN

El curso se celebrará, de forma paralela, en las cuatro sedes previstas: Madrid, Barcelona, Valencia y Bilbao, lugares en los que se formarán cuatro grupos de alumnos, que seguirán el mismo programa, con un total de 90 horas lectivas.

Para el desarrollo del mismo se llevarán a cabo tres tipos de sesiones

- **Sesiones presenciales comunes.-** Previstas en cada una de las sedes, y en las que se reunirán los cuatro grupos para participar en sesiones conjuntas, en horario de jueves mañana y tarde y viernes en sesión de mañana. Para aquellos alumnos que tengan dificultades de desplazamiento, se facilitará el poder seguir la sesión, desde la propia sede, en formato on line
- **Sesiones presenciales en cada sede.-** Además de lo anterior, en cada una de las sedes se llevarán a cabo cuatro sesiones presenciales, a las que acudirán exclusivamente los alumnos de cada una de ellas, en sesiones de 9:30 a 17:30.
- **Sesiones on line.-** En las semanas intermedias entre las sesiones presenciales, se llevarán a cabo sesiones on line, comunes para las cuatro convocatorias, de dos horas de duración, los martes o jueves, en horario de 9:30 a 11:30.



DATOS DE ORGANIZACIÓN

LUGAR Y HORARIO DE LAS SESIONES COMUNES

- o Madrid
 - 8 de febrero de 10:00 a 19:00
 - 9 de febrero de 10:30 a 15:00
- o Barcelona
 - 29 de febrero de 10:00 a 19:00
 - 1 de marzo de 9:00 a 15:00
- o Valencia
 - 14 de marzo de 10:00 a 19:00
 - 15 de marzo de 9:00 a 14:00
- o Bilbao:
 - 25 de abril de 10:00 a 19:00
 - 26 de abril de 10:00 a 14:00

LUGAR Y HORARIO DE LAS SESIONES PRESENCIALES POR SEDE (todas las sesiones se desarrollan en horario de 9:30 a 17:30)

Sedes Madrid y Bilbao	Sedes Barcelona y Valencia
<ul style="list-style-type: none">• martes 20 de febrero• martes 5 de marzo• martes 2 de abril• martes 16 de abril	<ul style="list-style-type: none">• jueves 22 de febrero• jueves 7 de marzo• miércoles 3/4 de abril• jueves 18 de abril

HORARIO DE LAS SESIONES VIRTUALES

(todas las sesiones on line se desarrollan en horario de 9:30 a 11:30)

- martes 13 de febrero
- jueves 15 de febrero
- martes 21 de marzo
- jueves 9 de abril

PRECIO E INSCRIPCIONES

INSCRIPCIONES

Las inscripciones se pueden realizar a través del enlace <https://forms.office.com/r/6mp8ZkGecP>

o escaneando el código QR que aparece a la derecha

PRECIO DEL PROGRAMA

- Público: 5.200 € más iva
- Alumno de la EISP: 4.420 € más iva (15% dto)
- Empresas asociadas de la Escuela: 3.640 € más iva (30% dto)
- Empresas colaboradoras de la Escuela: 2.600 € más iva (50% dto)
- Empresas asociadas a la Red ELIGE: A través de la propia Red



(estos descuentos no son acumulativos)

(para empresas que inscriban a más de un alumno en el programa, siempre que haya plazas disponibles, se aplicará un descuento del 10% acumulativo por cada nuevo alumno inscrito, hasta un máximo de tres personas)

CALENDARIO (por sede)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
5-feb.	6-feb.	7-feb.	8-feb.	9-feb.
			Comun en Madrid	Comun en Madrid
12-feb.	13-feb.	14-feb.	15-feb.	16-feb.
	Virtual Comun		Virtual Comun	
19-feb.	20-feb.	21-feb.	22-feb.	23-feb.
	Madrid / Bilbao		Barcelona / Valencia	
26-feb.	27-feb.	28-feb.	29-feb.	1-mar.
			Comun en Barcelona	Comun en Barcelona
4-mar.	5-mar.	6-mar.	7-mar.	8-mar.
	Madrid / Bilbao		Barcelona / Valencia	
11-mar.	12-mar.	13-mar.	14-mar.	15-mar.
			Comun en Valencia	Comun en Valencia
18-mar.	19-mar.	20-mar.	21-mar.	22-mar.
			Virtual Comun	
25-mar.	27-mar.	27-mar.	28-mar.	29-mar.
SEMANA SANTA				
1-abr.	2-abr.	3-abr.	4-abr.	5-abr.
	Madrid / Bilbao	Valencia	Barcelona	
8-abr.	9-abr.	10-abr.	11-abr.	12-abr.
	Virtual Comun			
15-abr.	16-abr.	17-abr.	18-abr.	19-abr.
	Madrid / Bilbao		Barcelona / Valencia	
22-abr.	23-abr.	24-abr.	25-abr.	26-abr.
			Comun en Bilbao	Comun en Bilbao

PROFESORADO



PROFESORES DE LA EISP

JAVIER HARTO

Director del Área de Consultoría y Formación de DOPP Consultores

CLAUDIA GARCIA

Licenciada en Ciencias Ambientales. Máster en Ingeniería y Gestión del Agua en la EOI. Consejera delegada de AD Impulsa

LUIS ENRIQUE FLORES

Licenciado en Derecho y Secretario del EXCMO Ayuntamiento de Sevilla.

ALEJANDRO FREIRE

Ingeniero en Informática, eMBA y fundador de Datalisia. Experto en IA y sistemas de información aplicados a la toma de decisiones

MARCOS OVIEDO

Licenciado en Derecho. Director Gerente Van Beveren Abogados

JOAN SAULA

Abogado, Socio Director de Grant Thornton

IVAN VERDAGUER

Diplomado en empresariales, Jefe de la unidad de transformación en BSM

PILAR VAZQUEZ

Economista. Ex Directora General EMULSA, Ex presidenta ANEPMA

MARIA JOSE CANO

Economista. Tesorera del Consorcio de Transporte de Bilbao

ALICIA RÍUS

Abogada, Directora Servicios Jurídicos Agència de l'Habitatge de Catalunya

PROFESORES DE LA EISP

GABRIEL LOPEZ

Ldo en Ciencias Econ. y Empr., y actuario de seguros. Master en fiscalidad en CEF y ESADE. Ex director corporativo de Admon y Contabilidad de BSM

VANESSA GAGO

Responsable de Marketing y relaciones públicas en ANTHESIS LAVOLA. Licenciada en Periodismo y en Publicidad y Relaciones Públicas

ALBERT GONZALEZ

Doctor en derecho, licenciado en derecho y licenciado en criminología. Experto en aplicación del compliance.

DIEGO BALLINA

Secretario municipal Ayuntamiento Llanera (Asturias). Experto en contratación pública

RAQUEL GARCIA

Coach experta en habilidades personales y directivas. Coord de programas de la EISP. Autora de "La Felicidad y la Fragilidad van de la mano".

NIEVES GAYO

Lda en Ciencias empresariales. Directora Financiera de LYMA Getafe

XABIER ORUE

Dtor. Recursos Humanos, Consorcio de Aguas de Bilbao.

TONI MARTOS

Economista y auditor

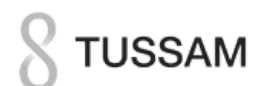
JUAN VILCHEZ

Ingeniero industrial. EMASESA

TATIANA GARCIA

Manager de Sostenibilidad Corporativa y Líder del servicio de estrategia en ANTHESIS LAVOLA

EMPRESAS ASOCIADAS



CONTACTO

680 682 984 - 660 389 730

Calle Zurbano 23, 28010 Madrid

direccion@escuelaserviciospublicos.es

www.eisp.es

EMPRESAS COLABORADORAS



FIRMAS Y FUNDACIONES ASOCIADAS



CONTACTO

680 682 984 - 660 389 730

Calle Zurbano 23, 28010 Madrid

direccion@escuelaserviciospublicos.es

www.eisp.es