eisP ESCUELA INTERNACIONAL SERVICIOS PÚBLICOS

V EDICIÓN

CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS

ZARAGOZA

Martes, del 18 de abril al 29 de junio

Zaragoza ECOCIUDAD

FORMACIÓN BONIFICABLE POR FUNDAE

FORMANDO PROFESIONALES

PRESTIGIANDO **LA PROFESIÓN**
CREANDO **RED DE CONOCIMIENTO**

www.eisp.es

Red ELIGE Empresas Locales de Interés General

INTRODUCCIÓN

Continuamos, un año más, con el lanzamiento de una nueva edición del **CURSO SUPERIOR DE GESTIÓN DE EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS,** que después de cinco años de trayectoria, a pesar de los años de pandemia, ha alcanzado un grado de madurez y reconocimiento que está teniendo una excelente acogida en el sector.

De nuevo volvemos a acercar el curso a otros lugares del territorio, con el fin de poder hacer más accesible a todo el sector de empresas que trabajan en el entorno de los SSPP, como ya ocurrió el año pasado con las ediciones de Barcelona y Bilbao.

La convocatoria de la V Edición del programa se va a llevar a cabo, de forma paralela en Madrid, Zaragoza y Valencia, y como novedad para este, los alumnos de las tres convocatorias coincidirán en un para de sesiones presenciales, que se desarrollarán a lo largo del programa.

Seguimos apostando por la combinación de las sesiones presenciales, que se llevarán a cabo, durante una jornada completa, y con un intervalo de quince días entre sesiones, junto con otras sesiones on line, que se irán intercalando en la semanas intermedias de las sesiones presenciales, de forma que el alumno pueda seguir el programa de forma que no le altere demasiado su actividad profesional.

Para el desarrollo de esta nueva edición vamos a contar con la colaboración de las empresas ECOCIUDAD ZARAGOZA, DOPP y GLOBAL OMNIUM, que en sus respectivas localidades nos apoyarán con las instalaciones necesarias para el desarrollo del curso en las condiciones adecuadas.

El programa se desarrollará desde el 18 hasta el 11 de abril y el 29 de junio, con un total de seis sesiones presenciales, en cada una de las convocatorias, siete sesiones on line, que serán comunes, y dos sesiones presenciales, que serán comunes para las tres ediciones.

A través de las diferentes sesiones, tanto presenciales como virtuales, los alumnos realizarán un amplio recorrido por los distintos ámbitos de la gestión empresarial, adaptadas a las empresas de SSPP.

Estas sesiones tienen un enfoque eminentemente práctico, y se centran en la presentación de experiencias de gestión concretas, y casos de éxito. En este sentido, las clases se desarrollarán mediante la combinación de marcos teóricos y conceptuales, y posteriormente la exposición de casos prácticos reales, donde tanto la experiencia de los profesores, como de los propios alumnos serán los artífices de un debate enriquecedor para todos.

Nuestro principal objetivo es tratar de trasladar al alumno las cuestiones fundamentales que cualquier ejecutivo de empresas de servicios públicos debe tener en cuenta en el desarrollo de su gestión.

ESCUELA INTERNACIONAL SERVICIOS PÚBLICOS

PROGRAMA ACADÉMICO
SECCIÓN 1

HABILIDADES, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO

(12 horas)

1.1 FUNCIÓN DIRECTIVA, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO

1.2 HABILIDADES "SOFT" APLICADAS A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

1.1) FUNCIÓN DIRECTIVA, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO

OBJETIVOS GENERALES

Comprender el alcance de la función directiva y dar a conocer las claves para incorporar a los equipos en los procesos de cambio organizacional desde el ejercicio del Liderazgo

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Conocimiento sobre el despliegue de su función directiva.
- La confianza de la Organización en el Directivo
- Gestión del cambio

CONTENIDO DEL PROGRAMA

La función directiva:
- Funciones continuas: análisis de problemas, toma de decisiones y comunicación.
- Funciones secuenciales: planificación, organización y control.

La generación de confianza:
- Por qué es necesario generar confianza en las Organizaciones.
- Claves comportamentales para la generación de Confianza.

Funciones directivas para el Cambio
- El “hardware” y el “software” de la Gestión del Cambio

Elementos estructurales para el Cambio
- Misión, Metas, Objetivos, Planificación y Organización

La implicación de la Organización con el Cambio

PROFESOR: JAVIER HARTO

1.2) HABILIDADES "SOFT" APLICADAS A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

Saber cómo reaccionan las personas de nuestro equipo de forma individual y valorar cómo crear estrategias para conseguir mejores resultados.

Lo fundamental es encontrarse en un entorno laboral lo más satisfactorio a nivel de sinergias para conseguir cumplir mejor nuestras competencias.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Entender cómo funciona nuestro cerebro y nuestra comunicación.
- Comprender nuestro comportamiento y el de las personas en nuestro entorno.
- Aprender técnicas que nos hagan sentir bien a pesar de los conflictos y la crispación que aparezcan en el día a día.
- Todo explicado desde los últimos avances de la neurociencia, la psicología positiva y la PNL.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Cómo trabaja tu mente
- Comunicación empática.
- Pilares de la confianza.
- Crear equipos invencibles.
- Cómo sentirse bien pase lo que pase.

PROFESORA:RAQUEL GARCIA

PROGRAMA ACADÉMICO
SECCIÓN 2

ENTORNO ECONÓMICO (18 horas)

2.1 EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCERO

2.2 CONTROL DE RIESGOS EN LA EMPRESA

2.3 TASAS, PRECIOS Y PRESTACIONES PRIVADAS

2.4 EL EQUILIBRIO EN LAS CONCESIONES

2.2) EQUILIBRIO ECONÓMICO-FINANCIERO

OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar los conocimientos (conceptuales y metodológicos) que permitan relacionar la dimensión estratégica de las políticas públicas con el ejercicio de las competencias derivadas de la gestión económico-financiera en el trabajo de los directivos y gestores públicos.

Conocer el marco conceptual y normativo de la gestión económico-financiera de las Administraciones Públicas, en un entorno de restricciones financieras y de una creciente exigencia social por una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.

Analizar la naturaleza de las empresas públicas locales y su relación con la Entidad Local, sus formas de financiación y la regulación a la que están sometidas situada entre el derecho privado y el derecho público.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas relacionados con el ejercicio de las responsabilidades derivadas de las competencias relacionadas con la gestión económico-financiera de una entidad.
- Conocer y analizar la estructura organizativa y el funcionamiento de la Administración Pública en su conjunto, en particular el marco normativo y orgánico que regula la relación entre la propia administración y sus organismos dependientes, con especial consideración de los aspectos relacionados con la gestión económico-financiera.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- El proceso de planificación y control de las políticas y servicios públicos. Marco normativo y conceptual
- El proceso de programación y presupuestación
- Control presupuestario, control de gestión y control interno.
- Análisis y evaluación de la gestión. El sistema de información
- La contabilidad de costes y los cuadros de mando.
- La financiación de las empresas públicas locales.

PROFESORA: TONI MARTOS

2.3) CONTROL DE RIESGOS EN LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo de la sesión es el de conocer los aspectos más relevantes del cumplimiento normativo bajo los requisitos de la última reforma del Código penal, así como su integración práctica dentro de un modelo completo de mapa de riesgos y gestión corporativa del cumplimiento en las empresas públicas municipales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Conocer y localizar los principales aspectos del cumplimiento normativo, sus requisitos y los principales sistemas de gestión de riesgo.

- Definir el mapa normativo de cumplimiento de afección a las empresas, en su gestión conjunta de riesgo ético, cumplimiento normativo, órganos de control independientes, etc.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Aspectos principales de la auditoría financiera.
- Mercado de las empresas auditoras en el sector privado y en las empresas públicas locales.
- Principales Áreas de Riesgo y de Oportunidades.
- Relaciones con los auditores.
- El futuro de la auditoría.

PROFESOR: GABRIEL LÓPEZ

2.4) TASAS, PRECIOS Y PRESTACIONES PRIVADAS

OBJETIVOS GENERALES

Obtener el conocimiento necesario para diferenciar y delimitar las figuras de tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter público en el marco de la financiación de los contratos de concesión de servicios (antes contratos de gestión de servicios públicos) y en el de las empresas públicas de gestión de servicios.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Obtener las capacidades para saber cual es el régimen jurídico de las tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter público, de tal manera que se obtengan las habilidades necesarias para si fuera necesario citar y aplicar la norma jurídica para los supuestos en los que se decida o valore una financiación del servicio público a través de alguna de las figuras jurídicas previstas en la Ley para ese fin.

- Obtener las capacidades para saber cuál puede ser el alcance legal y fiscal de utilizar las tasas, los precios públicos o las prestaciones patrimoniales de carácter público, a los efectos de valorar los riesgos económicos y jurídicos que de la utilización de una de esas posibilidades pudieran derivarse.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Antecedentes legislativos y jurisprudenciales.
- Régimen jurídico actual de las tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales del carácter público no tributarias.
- La financiación de los contratos de concesión de servicios y de empresas públicas de gestión de servicios públicos.
- Régimen fiscal de las tasas, precios públicos y prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias.

PROFESORA: MARIA JOSE CANO

2.5) EQUILIBRIO EN LAS CONCESIONES

OBJETIVOS GENERALES

Las concesiones de SSPP normalmente están sometidas a diferentes criterios en su funcionamiento, que dificultan determinar en qué momento se alcanza el punto muerto en la gestión de las mismas. En esta sesión queremos definir los criterios fundamentales para determinar ese equilibrio, de forma que las empresas concesionarias puedan controlar su evolución, y garantizar la sostenibilidad de las mismas.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECIFICAS

Los alumnos deben ser capaces de determinar, a la vista de las exigencias de la entidad titular del servicio, cuáles son los indicadores que deben tener en cuenta para garantizar el equilibrio de la concesión, y sobre todo, la viabilidad de la misma

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- La entidad titular del servicio: definición de objetivos
- El plazo de la concesión
- Las inversiones a realizar
- La gestión de personas: subrogación
- Capacidad de gestión del precio
- El cálculo del resultado en la gestión

PROFESORA: CLAUDIA GARCÍA

eiSP ESCUELA INTERNACIONAL SERVICIOS PÚBLICOS

PROGRAMA ACADÉMICO
SECCIÓN 3

MARCO NORMATIVO (22 horas)

3.1 MARCO NORMATIVO GENERAL

3.2 FORMULAS DE PRESTACIÓN DE SSPP

3.3 LA CONTRATACIÓN EN LAS EMPRESAS DE SSPP

3.4 LAS RELACIONES LABORALES EN LAS EMPRESAS DE SSPP

3.5 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y RESPONSABILIDAD DE ADMINISTRADORES FRENTE A TERCEROS

3.6 APLICACIÓN DEL COMPLIANCE EN LAS EMPRESAS DE SSPP

3.1) MARCO NORMATIVO GENERAL

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo principal del módulo es el conocimiento, a nivel general, de los distintos ámbitos normativos que inciden en la creación, actividad y funcionamiento de las entidades gestoras de servicios públicos, fundamentalmente en el ámbito local.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Como competencia genérica, el alumno debe adquirir en el módulo la capacidad de identificar cuáles de los ámbitos normativos que generan las Administraciones Públicas pueden tener una incidencia relevante para la gestión de su empresa. Ello le debe permitir detectar cuando un cambio normativo puede afectarle y, en consecuencia, estar atento a su contenido.

Específicamente deberá conocer, a grandes rasgos, cuáles son las regulaciones que, en el momento actual, más pueden incidir en su actividad.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Planteamiento general de la gestión de servicios públicos en el contexto normativo actual.
- Los modos de gestión de los servicios. La incidencia de la normativa comunitaria y de las normas reguladoras de la competencia.
- La vinculación del gestor del servicio público con la Administración
- Potestades de la Administración respecto del servicio que condicionan la gestión.
- Técnicas de control: presupuestario, financiero y contratación. El control externo.

PROFESOR: LUIS ENRIQUE FLORES

3.2) FORMULAS DE PRESTACIÓN DE LOS SSPP

OBJETIVOS GENERALES

En esta sección vamos a tratar de una forma global y objetiva acercarnos por un lado al concepto de gobernanza en el entorno empresas que prestan servicios públicos, y por otro lado a los distintos modelos de gestión del servicio público, comenzando por su propia definición y ámbito de gestión.

Procuraremos abrir un debate objetivo acerca de la idoneidad de cada fórmula de gestión dentro de las competencias de las administraciones, así como los modelos actuales de gestión y objetivos de los SSPP.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

En la dirección, gestión y planificación de los SSPP prestados a través de un ente mercantil, han de tomarse en consideración diferentes teorías, desde el propio modelo de gestión hasta las formas de gobernanza actuales, enfocadas hacia una sociedad cambiante y desarrollada con mayor nivel de exigencia, en la gestión y el ámbito social.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- La gobernanza en los servicios públicos.
- Servicios Públicos, origen y definición. Qué es un Servicio Público y que distintos ámbitos de aplicación existen en la actualidad.
- Formas de gestión de los Servicios Públicos.
  - Competencias y actores.
  - Gestión directa o Gestión indirecta.
  - Compatibilidad de la gestión: Política y Mercantil.

PROFESOR: DIEGO BALLINA

3.3) LA CONTRATACIÓN EN LAS EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

La contratación pública juega un papel esencial en las sociedades gestoras de servicios públicos vinculándose de forma estrecha al cumplimiento de sus fines estatutarios.

El objetivo general es conocer el marco legal de la contratación pública en las sociedades gestoras de servicios públicos vinculándose, la intensidad de su sometimiento así como las obligaciones y márgenes de actuación que otorga la normativa.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

El alumno obtendrá una visión global de la normativa contractual pública entendiendo la posición que ocupan en la normativa contractual las sociedades gestoras de servicios públicos.

Asimismo, se dispondrá del conocimiento de los principios esenciales de la contratación y de las herramientas para la implementación de una visión estratégica en la contratación pública fundamentada en el principio value for money.

En este modulo, además, el alumno conocerá la importancia que la nueva LCSP otorga a la utilización de los medios electrónicos también para las sociedades gestoras de servicios públicos.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Marco normativo y conceptos fundamentales en la contratación
- Procedimientos de Adjudicación
- Aspectos claves del contrato menor
- Ejecución de los contratos: sujeción al Derecho Público y al Derecho Privado
- Régimen de recursos: recurso especial y de alzada.
- Visión estratégica en la contratación pública
- La contratación pública electrónica

PROFESOR: DIEGO BALLINA

3.4) LAS RELACIONES LABORALES EN LAS EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

Análisis del marco normativo de las relaciones laborales en los servicios públicos, con estudio singular de los temas relevantes y de los supuestos generalmente más polémicos o conflictivos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Conocimiento del régimen jurídico de los aspectos estratégicos en la gestión de recursos humanos en el ámbito de los servicios públicos. Diseño de soluciones legales y judiciales en los puntos críticos dentro de las relaciones laborales en este ámbito.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Marco jurídico general
- El diseño legal de las formas de gestión de SSPP y sus efectos laborales
- Marco normativo del empleo en las entidades gestoras de servicios públicos.
- Singularidades del empleo y negociación colectiva en el sector de SSPP.
- Aspectos relevantes de las relaciones laborales
- Modalidades de contratación
- Limitaciones presupuestarias en la contratación y retribuciones.
- La jornada de trabajo en el sector.
- Funciones: límites legales y ejercicio de potestades públicas.
- Vicisitudes de las relaciones laborales: medidas de flexibilidad, subcontratación, subrogación.
- Medidas de movilidad funcional, de condiciones, o geográficas.
- La subcontratación: aspectos decisivos.
- La subrogación de personal: las distintas clases o fuentes de la obligación de subrogar. Remunicipalización de servicios públicos.
- Singularidades en el régimen de medidas suspensivas o extintivas
- Aspectos complementarios
- Aspectos de Seguridad Social: modalidades de jubilación.
- Puntos críticos en materia preventiva; riesgos psicosociales.

PROFESOR: MARCOS OVIEDO

3.5) ÓRGANOS DE GOBIERNO Y RESPONS.DE ADMINISTRADORES

OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar los conocimientos fundamentales de los deberes y régimen legal de la responsabilidad personal de los órganos de administración y dirección de las empresas públicas:
- Conocer y comprender los diferentes tipos de responsabilidades personales, civiles, mercantiles y penales en que pueden incurrir en el ejercicio de sus funciones y su alcance.
- Adquirir los conocimientos claros y definidos de las obligaciones legales que hay que cumplir para no incurrir en responsabilidad personal de ningún tipo.
- Proporcionar pautas de actuación ante las problemáticas que se puedan plantear y analizar situaciones de riesgo en la vida y la sociedad.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Conocer los conceptos básicos de las responsabilidades personales, civiles, mercantiles y penales.
- Conocer las diferentes responsabilidades de los órganos de administración y dirección.
- Capacidad para cumplir y/o hacer cumplir los deberes legales y no incurrir en responsabilidades.
- Capacidad de detectar y evitar las situaciones de riesgo patrimonial personal en el ejercicio de las funciones, y guía para tomar medidas.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Régimen legal de la responsabilidad de los órganos de administración y dirección de las empresas públicas, en los diferentes ámbitos: civil, mercantil y penal.
- Deberes exigibles legalmente, presupuestos, alcance y causas de exoneración.
- Responsabilidades específicas en el ámbito de la empresa pública.
- Casos prácticos de las diferentes situaciones en las que se pueden encontrar los asistentes, y posición de los órganos judiciales.

PROFESORA. MONTSERRAT RODRÍGUEZ

3.6) APLICACIÓN DEL COMPLIANCE EN LAS EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

Los cambios incorporados en 2010, y posteriormente el desarrollo que se lleva a cabo en 2015, coloca a las empresas en posición de responder ante las conductas que puedan desarrollar los empleados de la compañía, y que pudieran perjudicar a terceros.

Como consecuencia de ello, empieza a tomar cada vez más peso el concepto del Compliance en las empresas, conjunto de medidas que tratan de garantizar la conducta de los empleados de cualquier compañía, y establece medidas de control en el caso de que se produzca cualquier incidencia.

En esta sección vamos a llevar a cabo un acercamiento a la forma en la que las empresas de SSPP pueden afrontar la implantación de estas medidas, y la forma eficiente de hacerlo.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- ·Identificar los riesgos fundamentales en los que una empresa se puede ver inmersa por la actuación de sus empleados
- ·Establecer las medidas preventivas para evaluar los riesgos y controlar y corregir estas conductas
- ·Conocer otros procesos de compliance desarrollados por otras empresas de SSPP

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- ·La reforma del código penal y la responsabilidad penal de las personas jurídicas
- ·Supuesto de hecho para exigir responsabilidad a las personas jurídicas
- ·Posibles sanciones a la persona jurídica
- ·Requisitos para las exenciones a la responsabilidad penal de las personas jurídicas
- ·Compromiso de la empresa en relación con el compliance penal
- ·Riesgos penales

PROFESOR: ALBERT GONZÁLEZ

eiSP ESCUELA INTERNACIONAL SERVICIOS PÚBLICOS

PROGRAMA ACADÉMICO
SECCIÓN 4

GESTIÓN EMPRESARIAL (34 horas)

4.1 DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

4.2 INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

4.3 COMUNICACIÓN Y RELACIONES CON EL CIUDADANO

4.4 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4.5 CUADROS DE MANDO APLICADOS A LOS SSPP

4.6 LOS CRITERIOS ESG APLICADOS A LA GESTIÓN DE LOS SSPP

4.7 CASO PRÁCTICO: LA CONCILIACIÓN ENTRE EL DTO DE COMPRAS Y EL DE CONTRATACIÓN

4.1) DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVOS GENERALES

Durante la sesión se hará un recorrido de lo que supone la Dirección Estratégica, su definición, para qué sirve, y los principales ejes de la misma. El objetivo es repasar cada uno de los elementos claves y hacer algún ejercicio práctico de cada uno de ellos.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- La orientación estratégica
- La orientación a resultados
- La planificación
- El impacto y la influencia
- La comunicación

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- La Dirección Estratégica. Promover el cambio necesario
- Empezar por el principio
- Propósito. La razón de ser de las organizaciones o visión. Soñar el futuro
- Valores. La dirección por valores
- El plan estratégico.
- Diagnóstico
- Formulación estratégica
- Planificación estratégica
- La implantación de la estrategia. Liderazgo estratégico
- Alineamiento de la organización
- Cultura organizativa
- Comunicación

PROFESORA: JESUS MAZA

4.2) INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

OBJETIVOS GENERALES

El hecho de la democratización que suponen los dispositivos móviles y el acceso a internet exige comprender el cambio de las reglas, en las que el ciudadano-usuario tiene la capacidad de interactuar públicamente, mediante la desintermediación clásica de los medios convencionales y generando unas consecuencias —para bien o para mal— inéditas hasta ahora.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Capacidad para la toma de decisiones en los nuevos paradigmas digitales
- Potencia la actitud innovadora: apertura a estrategias y soluciones innovadoras
- Actualiza el conocimiento acerca de cómo afecta la comunicación en el actual ecosistema digital

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- El ecosistema digital en el que vivimos y la transformación digital. Los cambios en las personas, la sociedad, las empresas, los negocios.
- Integración de la digitalización en el plan estratégico. La cultura organizativa y los valores..
- El Plan de Transformación. Retos y oportunidades. Competencias.
- Redes sociales, 5G, Big data, Analítics, Programación y Cloud
- Inteligencia artificial, Internet de las cosas, Industria 4.0, Ciberseguridad, Blockchain, Ciudades Inteligentes.
- Despliegue de la Digitalización. Trabajo colaborativo y ubicuo. Design thinking, proyectos ágiles
- Casos prácticos.

PROFESORA: ALEJANDRO FREIRE

4.3) COMUNICACIÓN Y REL.CON EL CIUDADANO

OBJETIVOS GENERALES

Conocer las tendencias de comunicación y marketing en las empresas de Servicios Públicos y como éstas se pueden adaptar en un contexto de cambio constante, nuevos valores sociales, multiplicidad de medios y donde la reputación de marca toma una relevancia fundamental.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Conocer los principios básicos para desarrollar una estrategia de comunicación, lanzar campañas según los objetivos de la empresa, cómo sacar provecho de la comunicación con poco presupuesto y aprovechar los canales internos y externos que tenemos a nuestro alcance.

CONTENIDO DEL PROGRAMA

Bloque A: Tendencias de comunicación actuales y cómo seguirlas en nuestra empresa

- Introducción a las tendencias actuales de comunicación y marketing.
- La estrategia: pasos a seguir, evaluar los recursos, dar enfoque y adaptar mensajes al canal.
- La importancia de la comunicación en los procesos.
- “Los de comunicación no lo saben todo”. Alianzas con otros departamentos claves de la empresa
- Nuevos conceptos de comunicación: de la noticia al storytelling

Bloque B: La fusión entre la comunicación digital y la convencional.

- Principales claves para comunicar a nuestro público diana
- Tendencias en redes sociales
- La comunicación interna, un aliado más en nuestra estrategia

PROFESORA: MAYRA NIETO

4.4) DIRECCIÓN DE RRHH EN EMPRESAS DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

- Entender qué es la función de RRHH en una Empresa, partiendo de una perspectiva integrada, y cómo engrana dicha función en la estrategia corporativa.
- Recorrer particularidades de esta función en la Empresa de Servicios Públicos.
- Profundizar en los tres planos de gestión de esta función: la estructura, las personas y sus rendimientos.
- Enfocar temas específicos de plena actualidad como son:
  - Nuevas formas de trabajar
  - Nuevos paradigmas de gestión de personas
  - El ejercicio del liderazgo
  - El cómo mejorar en el compromiso de nuestros profesionales.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Provocar en todos los casos que afloren las experiencias de los participantes (gestores de personas y "clientes" o responsables de la función de recursos humanos), para enriquecer las exposiciones y las conclusiones

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Un Modelo de Gestión de Personas
- La Gestión de Personas en la Estrategia Empresarial
- Un Lenguaje común: las Competencias
- La Planificación y la Gestión de la Estructura: Organigrama, Análisis y Descripción de Puestos / Relación de Puestos de Trabajo, Valoración de Puestos
- La Planificación y la Gestión de Personas: Dimensionamiento y posicionamiento profesional
- La Planificación y la Gestión de los Rendimientos: Objetivos, Desempeño y Compensación
- Procesos claves en la Gestión de Personas: Selección y Bolsas de Empleo,
- Planes de Desarrollo, Formación personal de operación
- Nuevos paradigmas:
  - Nuevas formas de trabajar y de gestionar personas
  - El Engagement ¿es posible?¿cómo lo consigo?

PROFESORA COORDINADORA ALBA MARIN

4.5) CUADROS DE MANDOS APLICADOS A LOS SSPP

OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar una perspectiva holística de qué es un Cuadro de Mando y sus principales usos
- Adquirir una visión crítica sobre la importancia del dato para acompañar a la toma de decisiones
- Debatir la importancia de los indicadores claves de rendimiento.

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

- Fortalecer la gestión de nuestras áreas de influencia a través del dato
- Asegurar una correcta toma del dato. La importancia de la "cadena de custodia" automática y comprobada
- Diseño correcto de indicadores claves de rendimiento (KPIs)
- Conocer las diferentes representaciones pictóricas posibles para resumir los datos de forma eficiente
- Contar historias con valor a través del dato
- Alinear a las partes interesadas y actores, detractores, colaboradores y consumidores

CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Conceptos básicos
- Antecedentes
- Toma de Datos
- Representación de Datos
- Implementación y concienciación para proyectos BI.
- Inteligencia Artificial. Un paso más allá de la Inteligencia de Negocio (BI)
- Sesión Práctica de Power BI. Cuadro de mandos en minutos.

PROFESOR: ALEJANDRO FREIRE

4.6) LOS CRITERIOS ASG APLICADOS A LA GESTIÓN DE SSPP

OBJETIVOS GENERALES

El entorno de la gestión empresarial global y la rendición de cuentas de las empresas de SSPP, ha incrementado su complejidad en los últimos años y será creciente en los próximos. Atender a los nuevos criterios regulatorios y las demandas de los diferentes grupos de interés, implica que los equipos directivos interpreten nuevos retos y obligaciones, y sean capaces de darles respuesta, garantizando la competitividad y el futuro de la empresa de SSPP.

Estas nuevas demandas son especialmente notorias en lo referente a los aspectos conocidos como ASG, Ambientales, Sociales y de Gobernanza (ESG por sus siglas en ingles). La creciente regulación de la UE en este ámbito, las exigencias del sector financiero y la respuesta a las demandas políticas y sociales, van mucho más allá de una memoria, y suponen revisar la estrategia y la gestión de la empresa pública. EL objetivo del módulo es analizar y establecer los mecanismos de respuesta a estos ámbitos ASG.

B. COMPETENCIAS GENERICAS Y ESPECIFICAS

Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas relacionados con las nuevas responsabilidades y obligaciones en la gestión ASG (Ambiental, Social y de Gobernanza) de las empresas de SSPP

C. CONTENIDO DEL PROGRAMA

- ASG: Un nuevo marco para la gestión empresarial
- El enfoque del regulador UE y el impacto en el Plan de Financiación Plurianual
- Las obligaciones de administradores y directivos
- Los retos Ambientales
- Los retos Sociales
- Los retos de Gobernanza
- Como enfocar la estrategia
- Nuevas herramientas de gestión

PROFESOR: SENEN FERREIRO

4.7) CASO PRÁCTICO: LA CONCILIACIÓN ENTRE EL DTO DE COMPRAS Y EL DE CONTRATACIÓN

A. OBJETIVOS GENERALES

Dar a conocer la experiencia implantada en LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE DE GETAFE SAM, para controlar la ejecución y realización económica de los contratos y compras realizadas al amparo de la Ley de Contratos del Sector Publico, evitando superar las cuantías de los contratos su tiempo de ejecución a la vez que se consigue una planificación real y precisa de todos los contratos que se deben licitar, cuantías y tiempos.

Todo ello dentro de un entorno que permite unas compras eficaces y eficientes primando las necesidades de los servicios y la ciudadanía, consiguiendo la trazabilidad de todo el proceso desde la necesidad hasta su pago y evitando incumplir la diversa normativa vigente tanto a nivel de contratación como contable, fiscal y morosidad

B. COMPETENCIA GENERICAS Y ESPECIFICAS

- Conocer modelos de gestión y control de la ejecución de contratos del sector público.
- Conocer sistemas de compras eficientes
- Modelo de coordinación entre departamentos de contratación, compras y almacén (logística) y contabilidad
- Conocer la posibilidad de implantar ERP que permitan la trazabilidad desde el nacimiento de la necesidad de compra hasta su contabilización y pago

C. CONTENIDO DEL PROGRAMA

- Sociedad Anónima Municipal. Equilibrio entre privado y público
- Equilibrio Presupuestario y cumplimiento de la Ley de Contratos del Sector Publico
- Control eficiente de las compras. Trazabilidad y circuito
- Como lograr la implicación de los servicios en el proceso.
- La importación del ERP dentro de compras y su relación con el resto de los departamentos.
- Elección del tipo de contrato que se debe utilizar.
- Cuando y como utilizar el contrato menor.
- Gestión del Contrato Mayor.
- Análisis de los acuerdos marcos.
- Planificación de la contratación

PROFESORA: NIEVES GAYO

eISP ESCUELA INTERNACIONAL SERVICIOS PÚBLICOS

CALENDARIO

			9:30:13:30	Profesor	15:00-19:00	Profesor
18-4			Dirección de RRHH en empresas de SSPP	Alba Marín	Fórmulas de prestación de los SSPP	D Ballina
	9:30-11:30	Profesor				
25-4	La contratación en las empresas de SSPP	D Ballina				
	9:30-11:30	Profesor				
27-4	La contratación en las empresas de SSPP	D Ballina				
			9:30:13:30	Profesor	15:00-19:00	Profesor
2-5			Función directiva	Javier Harto	Función directiva	Javier Harto
	9:30-11:30	Profesor				
9-5	Análisis del marco normativo (1)	LE Flores				
	9:30-11:30	Profesor				
11-5	Análisis del marco normativo (2)	LE Flores				
			9:30:13:30	Profesor	15:00-19:00	Profesor
16-5			Equlibrio económico	Toni Martos	Equlibrio económico	Toni Martos
	9:30-11:30	Profesor				
23-5	Compliance	A Gonzalez				
			10:00-13:00	Profesora	15:00-18:00	Profesora
25-5			Dirección de RRHH en empresas de SSPP	A Marin	Dirección de RRHH en empresas de SSPP	A Marín
	9:30:13:30	Profesor				
26-5	Equilibrio econ. en las concesiones	C García				
			9:30:13:30	Profesor	15:00-19:00	Profesora
30-5			Tasas Precios y prestaciones privadas	MJ Cano	Comunic. y relaciones con el ciudadano	M Nieto
	9:30-11:30	Profesor				
6-6	Los criterios ESG	S Ferreiro				
	9:30-11:30	Profesor				
8-6	Control de riesgos	G López				
			9:30:13:30	Profesor	15:00-19:00	Profesor
13-6			Innovación y Transf. digital	A Freire	Cuadros de Mandos	A Freire
			9:30:13:30	Profesor	15:00-19:00	Profesora
20-6			Relaciones laborales	M Oviedo	Organos de gob y responsabilidad	M Rodriguez
					15:00-19:00	Profesora
27-6					Caso práctico Lyma Getafe	Nieves Gayo
			10:00-13:00	Profesora	15:00-18:00	Profesora
28-6			Dirección Estratégica	J Maza / M Labata	Dirección Estratégica	J Maza / M Labata
	9:30:13:30	Profesor				
29-6	Habilidades soft	Raquel García				

9:30-11:30	Profesor
Sesiones on line	

9:30:13:30	Profesor
Sesiones presenciales en Zaragoza	

9:30:13:30	Profesor
Sesiones presenciales en Madrid comunes para las tres sedes	

CALENDARIO(por sede)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
17-abr.	18-abr.	19-abr.	20-abr.	21-abr.
	Zaragoza presencial	Madrid presencial	Valencia presencial	
24-abr.	25-abr.	26-abr.	27-abr.	28-abr.
	Virtual Comun		Virtual Comun	
1-may.	2-may.	3-may.	4-may.	5-may.
	Zaragoza presencial	Madrid presencial	Valencia presencial	
8-may.	9-may.	10-may.	11-may.	12-may.
	Virtual Comun		Virtual Comun	
15-may.	16-may.	17-may.	18-may.	19-may.
	Zaragoza presencial	Madrid presencial	Valencia presencial	
22-may.	23-may.	24-may.	25-may.	26-may.
	Virtual Comun		Presencial Comun	Presencial Comun

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
29-may.	30-may.	31-may.	1-jun.	2-jun.
	Zaragoza presencial	Madrid presencial	Valencia presencial	
5-jun.	6-jun.	7-jun.	8-jun.	9-jun.
	Virtual Comun		Virtual Comun	
12-jun.	13-jun.	14-jun.	15-jun.	16-jun.
	Zaragoza presencial	Madrid presencial	Valencia presencial	
19-jun.	20-jun.	21-jun.	22-jun.	23-jun.
	Zaragoza presencial	Madrid presencial	Valencia presencial	
26-jun.	27-jun.	28-jun.	29-jun.	30-jun.
	Presencial Comun	Presencial Comun	Presencial Comun	

Zaragoza presencial	Madrid presencial	Valencia presencial	Estas sesiones se desarrollan en jornada completa, presencial, en horario de 9:30 a 19:00
		Virtual Comun	Estas sesiones se desarrollan de forma virtual, en horario de 9:30 a 11:30
		Presencial Comun	Estas sesiones se desarrollan en formato presencial, con los tres grupos juntos, y con distintos horarios

DATOS DE ORGANIZACIÓN

LUGAR DE IMPARTICIÓN DE LAS SESIONES PRESENCIALES

- Sede de ZARAGOZA: Centro de historias Plaza de San Agustín 2. 50002 Zaragoza

SESIONES PRESENCIALES COMUNES

Durante el desarrollo del programa se llevarán a cabo dos sesiones presenciales comunes para las tres ediciones (Zaragoza, Madrid y Valencia), que tendrán lugar en Madrid

HORARIO DE LAS SESIONES

Sesiones presenciales:
- Sede de ZARAGOZA: Martes de 9:30 a 19:00

Sesiones presenciales comunes:
- 25 de mayo: 10:00 a 18:00
- 26 de mayo: 9:30 a 13:30
- 27 de junio: 15:00 a 19:00
- 28 de junio: 10:00 a 18:00
- 29 de junio 9:30 a 13:30

Sesiones virtuales: martes, y jueves de 9:30 a 11:30

INSCRIPCIONES

Las inscripciones se pueden realizar a través del enlace
https://forms.office.com/r/mJH4gTF9wS

o escaneando el código QR que aparece a la derecha

PRECIO DEL PROGRAMA

- Público: 3.200 € más iva
- Empresas asociadas de la Escuela: 2.240 € más iva
- Empresas colaboradoras de la Escuela: 1.600 € más iva
- Empresas asociadas a la Red ELIGE: A través de la propia Red

(para empresas que inscriban a más de un alumno en el programa, siempre que haya plazas disponibles, se aplicará un descuento del 20% acumulativo por cada nuevo alumno inscrito, hasta un máximo de tres personas)

FORMACIÓN BONIFICABLE POR FUNDAE

PROFESORES DE LA EISP

JAVIER HARTO

Director del Área de Consultoría y Formación de DOPP Consultores

FRANCISCO MONTES

Letrado de la Junta de Andalucía. Presidente del Tribunal de recursos contractuales de la Diputación de Huelva.

CLAUDIA GARCIA

Licenciada en Ciencias Ambientales. Máster en Ingeniería y Gestión del Agua en la EOI. Consejera delegada de AD Impulsa

LUIS ENRIQUE FLORES

Licenciado en Derecho y Secretario del EXCMO Ayuntamiento de Sevilla.

MONTSERRAT RODRÍGUEZ

Abogada, Socia en Rodríguez Ferrer Abogados. Ha sido Concejal de Urbanismo, Vivienda y M. Ambiente en la ciudad de Mataró, y Pta. del Consejo de Admon en diversas empresas de SSPP

ALEJANDRO FREIRE

Ingeniero en Informática, eMBA y fundador de Datalsia. Ha desarrollado funciones de CIO en varias empresas, implantado sistemas de información orientados al reporte a Dirección

MARCOS OVIEDO

Licenciado en Derecho. Director de Recursos Humanos en LYMA Getafe

ARANCHA MARTIN

Doctor Ingeniero Agrónomo UPM, Master of Science CIHEAM, Programa Ejecutivo Gobernanza en Sector Público IE y Harvard, Directora de desarrollo en **VEOLIA**.

PROFESORES DE LA EISP

GABRIEL LOPEZ

Ldo en Ciencias Económicas y Empresariales, y actuario de seguros. Master en fiscalidad en CEF y ESADE. Ha sido director corporativo de Admon y Contabilidad de BSM

SENEN FERREIRO

CEO de VALORA consultores. Miembro de Sustainable Apparel Coalition, Grupo Español de crecimiento verde, y Global Reporting Initiative

MAYRA NIETO

Lda en Ciencias de la Comunicación, Directora del área de marketing y comunicación de BSMSA

ALBERT GONZALEZ

Licenciado en Derecho. Experto en aplicación del compliance.

DIEGO BALLINA

Secretario municipal Ayuntamiento Llarena (Asturias). Experto en contratación pública

TONI MARTOS

Economista Auditor. Director de CGI. Experto en financiación de SSPP

RAQUEL GARCIA

Coach experta en habilidades pèrsonales y directivas. Coordinadora de programas de la EISP

NIEVES GAYO

Lda en Ciencias empresariales. Directora Financiera de LYMA Getafe

MARTA LABATA

Licenciada en Derecho. En la actualidad es Directora de la Empresa (BSM) Barcelona Serveis Municipals SA.

JESUS MAZA

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales. Dtor EISP. Ha sido Vicepresidente de la Corporación de Empresas Municipales de Sevilla

eiSP ESCUELA INTERNACIONAL SERVICIOS PÚBLICOS

EMPRESAS COLABORADORAS

pwacs
serveo
acciona
global omnium
sacyr
aqualia
VEOLIA
pre zero

EMPRESAS ASOCIADAS

acuaMed
Aguas de Córdoba
AIGÜES MANRESA
AVSA Aigües Vic
ALJARAFESA
aqlara ciclo integral del agua
ARCGISA
ASERPINTO EMPRESA MUNICIPAL
ATL Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat
B:SM
Canal de Isabel II
chiclana natural
COGERSA
Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoa Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia
DEPURADORES D'OSONA
DUE
Zaragoza ECOCIUDAD
EMASESA
emalcsa
Ematsa
EMAYA
fibeS Sevilla City Office Palacio de Congresos y Exposiciones
GEN grupo energético metropolitana
GALASA GESTIÓN DE AGUAS DEL LEVANTE ALMERIENSE, S.A.
Giahsa
GUAGUAS PARA TODO. PARA TODOS.
LIPASAM
mc merca córdoba
mercasevilla
SABEMSA Serveis i Aigües de Barberà Empresa Municipal S.A.
sando
Sprilur
TUSSAM

FIRMAS ASOCIADAS

cercania consultores
AD IMPULSA
VANBEVEREN ABOGADOS & CONSULTORES CONTRATACIÓN PÚBLICA

CONTACTO

680 682 984 - 660 389 730

Calle Zurbano 23, 28010 Madrid

direccion@escuelaserviciospublicos.es

www.eisp.es